

Vnitřní řád školní družiny
Číslo jednací: RAD 8-02-26
Vypracoval: Mgr. Radek Klech, ředitel školy
Schválil: Mgr. Radek Klech, ředitel školy
Účinnost ode dne: 1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školní družiny,

- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) informovat o své nepřítomnosti a dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školským zákonem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrhuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné žádosti. Součástí žádosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Žádosti o přijetí na následující školní rok podávají rodiče žáků prvního stupně do 15. 5. stávajícího školního roku vedoucí vychovatelce. Ředitel školy rozhodne o žádostech na základě stanovených kritérií do 31. 5.

2.3 Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny

1. Kapacita školní družiny

2. Přednostně se přijímají žáci 1. 2. a 3. ročníku

3. Žáci 4. a 5. ročníku budou přijati do ŠD, pokud to kapacita ŠD dovolí – přednostně budou přijati žáci dle následujících kritérií:

a) Žáci, jejichž rodiče nejsou na rodičovské dovolené

b) Žáci, kteří mají v nižších ročnících naší školy sourozence

c) Žáci, kteří dojíždějí do školy z jiných obcí

d) Žáci, kteří budou alespoň čtyři dny v týdnu plně využívat provozní dobu školní družiny

e) Mladší žáci dle data narození

f) Žáci z nepodnětného rodinného prostředí a žáci se speciálně vzdělávacími potřebami.

2.4 Žák může být v průběhu školního roku přerazen do jiného oddělení (organizační, provozní důvody, kázeňské problémy).

2.5 Odhlásit žáka lze kdykoli během školního roku ke konci měsíce, písemnou formou (formulář pro odhlášení z družiny) s uvedením jména dítěte, data odhlášení a podpisu zákonného zástupce. Formuláře jsou ke stažení na webu školy.

2.6 Za pobyt ve ŠD je vybírán poplatek, který činí 300 Kč za měsíc. Hradí se převodem na účet školy, vždy ve dvou měsíčních splátkách:

Denní docházka

září – prosinec: splatnost do 30. 9. – 1200 Kč

leden – červen: splatnost do 31. 1. – 1800 Kč

Docházka 1x týdně

září – prosinec: splatnost do 30. 9. – 600 Kč

leden – červen: splatnost do 31. 1. – 900 Kč

2.7 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Žádost je třeba předat vedoucí vychovatelce, případně do kanceláře školy do 15. 9.

Ředitel školy rozhodne o žádosti do 25. 9. Žádost je ke stažení na webu školy.

2.6 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD je ráno od 6.30 do 7.30 hodin a po vyučování od 11.35 do 16.30 hodin.

3.2 Rodiče vyzvedávají žáky v souladu s údaji o odchodech v zápisním lístku či prostřednictvím zprávy ve školním informačním systému. Je nutné dodržet čas určený pro vyzvedávání. Opuštěním budovy školy přebírají rodiče zodpovědnost za své dítě. Totéž platí při samostatném odchodu účastníka školní družiny. Informaci o samostatném odchodu žáka ze ŠD uvedou rodiče v zápisním lístku, případně prostřednictvím zprávy ve školním informačním systému do 11:20 hodin. Na telefonické vyzvání dítě ze ŠD nemůže být uvolněno.

3.3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

b) požádá o pomoc Policii ČR.

3.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.7 Mimo činností probíhajících ve družině využívá ŠD tělocvičnu a okolí školy. Tato informace je umístěna u vstupu do budovy školy. V době od 14:00 do 15:00 pobývají děti s vychovateli venku (v budově zůstávají výjimečně). V této době rodiče děti nevyzvedávají.

Pro pobyt venku doporučujeme rodičům, aby děti měly náhradní oblečení.

3.8 V době vedlejších prázdnin nebo ředitelského volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud se přihlásí 15 a více dětí.

3.9 Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Do školní družiny přicházejí žáci 1. tříd po skončení vyučování pod vedením vyučujících, ostatní žáci jsou předáni vyučujícím v poslední hodině nebo dozorem u oběda.

4.3 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Tuto skutečnost ale okamžitě sdělí rodičům.

4.4 Zákonní zástupci či osoby uvedeny v zápisním lístku si vyzvednou dítě z družiny tak, že zazvoní na oddělení školní družiny a poté vyčkají na příchod dítěte v zádveři či před školou. Do budovy školy nevstupují. Během prvních 10 dnů školního roku je umožněn vstup zákonných zástupců či osob uvedených v zápisním lístku do budovy na Seifertově náměstí z důvodu snazší adaptace dětí na samostatný odchod ze školy.

4.5 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.6. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Telefonní kontakty na zák. zástupce žáků jsou uvedeny na kartě žáka ve školním informačním systému.

4.7 Při úrazu je žákovi nebo jiné osobě poskytnuta první pomoc a v případě potřeby zajištěno ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd.

5.3 Do družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnostem ve školní družině, cenné věci nenosí. Mobilní elektronická zařízení odkládají na místa k tomu určená – do šatních skříněk v budově na ulici Újezd, na Seifertově náměstí do aktovek.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2. Pokud žák narušuje soustavně pravidla stanovená tímto řádem a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) Matrika ŠD, kterou tvoří zápisní lístky žáků přijatých do školní družiny; jejich součástí kromě jiného je i písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) Přehledy výchovně vzdělávací práce včetně rozvrhu činností
- c) Celoroční plán činnosti
- d) Vnitřní řád školní družiny
- e) Školní vzdělávací program

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

2. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026.

V Kyjově dne 25. 8. 2026

Mgr. Radek Klech, ředitel školy