

Provozní řád školní jídelny

Přihlašování a odhlašování obědů

1. Strávníci si musí přihlašovat a odhlašovat obědy nejpozději předchozí pracovní den. Ve výjimečných případech /náhlé onemocnění žáka/ je možno odhlásit se i na tentýž den v době od 6.00 do 6.30 hodin.
2. Obědy je možné přihlásit a odhlásit v jídelně na objednávkovém terminálu, na serveru www.strava.cz , osobně v kanceláři školní jídelny v době od 7.00 do 11.00 hodin nebo telefonicky na čísle 518 306 506 od 6.00 do 14.00
518 306 535 od 6.00 do 14.00
518 306 533 od 7.00 do 11.00
Na tomto serveru lze sledovat kartu strávnicka, přihlášky a odhlášky stravy, stav konta, jídelní lístky. Přihlašovací údaje si můžete vyzvednout v kanceláři jídelny.
3. Stravné se platí předem bezhotovostním způsobem, výjimečně v hotovosti.
4. Podle platných vyhlášek o školním stravování má žák nárok na oběd jen v době, kdy je přítomen ve vyučování. V případě nemoci nebo jiné nepřítomnosti je nutné se odhlásit.
5. Při bezhotovostním placení je žák přihlášen až do konce 9. třídy. Chce-li stravování ukončit dříve /např. při přechodu na jinou školu nebo stěhování/, musí tuto skutečnost předem oznámit v kanceláři školní jídelny.
6. Do jídelny je oběd vydán pouze první den při náhlém onemocnění, kdy se strávnick nestihl odhlásit.
7. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, náhrada se za ni neposkytuje.
- 8. Zaměstnancům školy je umožněno závodní stravování za předpokladu, že ten den odpracovali pracovní směnu v délce minimálně tří hodin.**
9. V době omluvené nepřítomnosti v práci /nemoc, mateřská dovolená, ošetřování člena rodiny apod./ nemají zaměstnanci nárok na zvýhodněné stravování.
10. Zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu trvající déle než 5 hodin přísluší stravné dle zákona 358/2019 Sb. Zároveň nemůže odebrat oběd na svém pracovišti – je povinen si ho předem odhlásit. Pokud oběd nebude odhlášen, zaměstnanec doplatí plnou cenu oběda dle platné kalkulace, Kalkulace cen jsou aktualizovány vždy k 1.4. daného roku.
11. Vyúčtování stravného se provádí k 30.6. (nebo kdykoliv na požádání zákonného zástupce) a přeplaty se vrací začátkem července zpět na účet.

Výdej obědů

12. Obědy se vydávají od 11.30 do 13.50 hodin, svačinky o velké přestávce 9.40 – 10.00.
13. Výdej do jídlonosičů probíhá v době od 11.45 do 12.15 hodin. Oběd je určen k okamžité spotřebě, proto za kvalitu po naplnění do jídlonosiče neručíme.
14. Vstup do jídelny je povolen pouze osobám, které se zde stravují nebo zde mají dozor.
15. V jídelně se strážníci chovají slušně, ohleduplně, dodržují společenská pravidla stolování.
16. Strážník je povinen prokázat nárok na oběd identifikací karty nebo čipu u výdejního okna. Pokud kartu nebo čip zapomene, vyzvedne si do 10 hodin v kanceláři ŠJ náhradní stravenku. Při výdeji jsou přednostně obslouženi žáci s čipy, kartičkami, event. náhradními stravenkami, náhradní stravenka se v této době vydává až po výdejní špičce.
17. Vynášet jídlo nebo stolní nádobí z jídelny není dovoleno.
18. Žáci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, pedagogického dozoru nebo kuchařky, která vydává obědy.
19. V době výdeje obědů vykonávají v jídelně dozor nad žáky pedagogičtí pracovníci podle rozvrhu vyvěšeného v jídelně.

Tento provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně a je k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny nebo u ředitele ZŠ J. A. Komenského.

V Kyjově dne 1. 9. 2019