

Školní řád ZŠ J. A. Komenského, p. o. města Kyjova
Číslo jednací: RAD 3-02-22
Vypracoval: Mgr. Radek Klech, ředitel školy
Schválil: Mgr. Radek Klech, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2022
Školská rada schválila dne: 31. 8. 2022
Účinnost ode dne: 1. 9. 2022

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán Základní školy J. A. Komenského, p. o. města Kyjova tuto směrnici.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

OBSAH

I. Provoz a vnitřní režim školy

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

IV. Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VIII. Závěrečná ustanovení

I. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

1. Školní budovy se pro žáky otevírají v 7:40 hodin. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli připravit na vyučování. Výjimkou je vstup do budovy na Seifertově náměstí za účelem pobytu v ranní školní družině. V jiných případech je dřívější vstup do budov možný pouze po předchozí domluvě se zaměstnancem školy. V jinou dobu vstupují žáci do školy po zazvonění na kanceláře školy.
2. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 16:30 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.
3. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
4. Vyučování začíná první vyučovací hodinou v 8:00 hodin a dále probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování nesmí začínat dříve než v 7 hodin a musí být ukončeno nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
5. Pro zlepšení organizace při výdeji obědů může ředitel školy nařídít organizační změny, o kterých budou žáci informováni třídními učiteli.
6. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv, svršky a případná mobilní elektronická zařízení na místa k tomu určená – do šatních skříněk v budově na ulici Újezd, na Seifertově náměstí v šatnách (vypnutá mobilní elektronická zařízení do aktovek). Poté ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten a prostoru šatních skříněk povolen pouze se svolením vyučujícího.
8. Vstupovat do šaten jiných tříd v budově na Seifertově náměstí je zakázáno.
9. Žáci se mohou o všech přestávkách pohybovat mimo třídu pouze v prostorách, kde je ustanoven dohled. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků na hřišti v areálu školy.
10. V době přestávek se žáci chovají ukázněně, dodržují pravidla bezpečnosti, dbají pokynů dohlížejících zaměstnanců, zdržují se v poschodí, kde mají svoji učebnu. Do jiných kmenových tříd nevstupují. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti

pedagogického pracovníka (např. učebny ICT, učebna fyziky, kuchyňka, tělocvičny, učebna hudební výchovy).

11. Žáci sami nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.

12. Výtah mohou používat pouze žáci, kteří mají zdravotní nebo pohybové omezení, a to v doprovodu maximálně jednoho spolužáka.

13. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

14. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

15. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

16. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

17. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

18. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných, volitelných a jazyků jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

19. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

20. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

21. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením) a nebude upírat žákovi právo na vzdělávání. Zpravidla dojde k vzdělávání žáka mimo třídní kolektiv pod vedením pedagogického pracovníka nebo na základě samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy.

22. Žákům je zakázáno opouštět budovu školy v době vyučování.

23. Žáci zdraví a respektují všechny zaměstnance školy. Na začátku vyučovací hodiny nebo na začátku vyučování se při vstupu pedagogického pracovníka do třídy žáci zdraví povstáním.

24. Po ukončení vyučování žáci zvednou židle, zavřou okna, uklidí své místo a odcházejí ukázněně pod vedením vyučujícího do šatny. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí společně pod vedením učitele ze šatny do jídelny. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, se přezují a opustí budovu školy.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí písemně organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, exkurze, sportovní soustředění, zahraniční akce.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Režim při distančním vzdělávání

1. Organizace vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy Teams) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude

stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou, osobním vyzvedáváním či telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

3. Při distančním vzdělávání není doporučeno realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

4. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením adekvátní formou musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,

- g) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství,
- h) požádat o pomoc třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- i) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- j) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- k) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým i žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben; chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob, ani dobré jméno školy,
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou; účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná,
- f) před začátkem vyučovací hodiny být v učebně a mít připravené pomůcky,
- g) respektovat zasedací pořádek ve třídě, který určí třídní učitel či vyučující,
- h) se řádně a systematicky připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úkoly,
- i) v případě uplatnění distančního vzdělávání, účastnit se této formy vzdělávání; distanční vzdělávání škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu KÁJA. č. j.: RAD 1–07 / 2016 v míře odpovídající okolnostem,
- j) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení. Oděv a obuv, zvláště přezůvky, musí být v takovém stavu, aby jejich používáním nevzniklo riziko úrazu,
- k) dodržovat pitný režim především během přestávek, v době vyučování je zakázána konzumace potravin i žvýkání žvýkaček,
- l) šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- m) neopouštět z bezpečnostních důvodů před ukončením vyučování školní budovu bez vědomí vyučujících; v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- n) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají zejména práva

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- j) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to jak při prezenční, tak i při distančním vzdělávání
- d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (např. změna bydliště, občanství apod.),
- e) pravidelně sledovat u svých dětí záznamy v deníčku žáka, žákovské knížce, elektronické žákovské knížce a ostatní informace v informačním systému Bakaláři,

- f) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- g) na vyzvání se dostavit bezodkladně do školy k projednání závažných skutečností,
- h) seznámit se se školním řádem, řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Jakákoliv stížnost a podnět ze strany zákonných zástupců jsou řešeny bezodkladně. Zákonný zástupce prvně kontaktuje daného pedagogického pracovníka, případně třídního učitele s žádostí o setkání. Pedagogický pracovník navrhne nejbližší možný termín zákonnému zástupci na schůzku. Z této schůzky je pořízený písemný záznam. V průběhu schůzky mají pedagogičtí pracovníci právo na to, aby nebylo do jejich práce zasahováno v rozporu s právními předpisy a na ochranu před psychickým nátlakem nebo fyzickým násilím. Zákonní zástupci mají právo na vyjádření svého názoru. V ojedinělých nebo závažných případech se zákonný zástupce obrací na vedení školy s žádostí o schůzku.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do

- styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Pravidla vzájemných vztahů jsou postavena na slově **POMOC**. Zrcadlí se v něm potřeba vzájemné podpory, důvěry, informovanosti a spolupráce.

1. **Přiměřená a přirozená míra partnerství, která je zárukou dobrých vztahů.**
2. **Otevřená komunikace a vzájemná důvěra a spolupráce.**
3. **Možnost obhájit své názory a jednání formou, která není v rozporu se vzájemnou úctou, respektem, názorovou snášenlivostí a slušným chováním.**
4. **Ochota vyslechnout, umění naslouchat a vzájemně se podporovat.**
5. **Celistvost v utváření názorů, mít všechny potřebné informace a zpětnou vazbu.**

IV. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

Oznámení nepřítomnosti

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jedním z následujících způsobů:
 - a) písemně (emilem, zprávou v Bakalářích či SMS zprávou příslušnému třídnímu učiteli)
 - b) telefonicky (třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy na tel. č. 518 306 561)

Omlouvání absence

Po návratu žáka do školy omluví zákonný zástupce absenci písemně v žákovské knížce, omluvném listu nebo Bakalářích (pokud tak už neučinil na začátku absence formou zprávy typu *Omlouvání absence*) nejpozději do 2 pracovních dní. Pokud tak neučiní, nelze doložit důvody nepřítomnosti žáka ve výuce zpětně. Tato absence je školou neomluvená. Škola poté postupuje dle platných legislativních norem.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů v žákovské knížce, omluvném listu nebo Bakalářích. Žák předloží žákovskou knížku či omluvný list vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

V odůvodněných případech (např. při zvýšené omluvené absenci, nad 100 vyučovacími hodinami, nebo při podezření na neomluvenou absenci) může škola vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení. Ve zcela výjimečných, individuálně stanových případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i při nepřítomnosti kratšího trvání.

Neposkytne-li zákonný zástupce potřebnou součinnost a neomluvená absence žáka přesáhne hranici 25 vyučovacími hodinami, ředitel školy bez zbytečného odkladu informuje o těchto skutečnostech Sociální odbor při MěÚ Kyjov.

Přesáhne-li absence žáka 100 vyučovacími hodinami za pololetí školního roku nebo 35 % za pololetí v konkrétním vyučovacím předmětu, zorganizuje třídní učitel jednání se zákonným zástupcem žáka za přítomnosti výchovného poradce školy a žáka samotného. Po předchozí domluvě s vyučujícími zde třídní učitel seznámí zákonného zástupce a žáka o možnosti konání doplňkové zkoušky ze zameškaného učiva. Z jednání se pořídí zápis, originál se uloží do evidence výchovného poradce, jednu kopii obdrží zákonný zástupce žáka.

Ředitel školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce doložené písemným doporučením registrujícího nebo odborného lékaře.

V případě uvolnění zcela nebo zčásti vyučovacího předmětu škola vždy postupuje v souladu se zájmy žáka a s přihlédnutím k povinnosti plnění základní školní docházky.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY A PŘED PROJEVMY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. vaporizování, kouření tabákových výrobků, elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
3. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
4. Žáci si nesmí přivolat do školy bez vědomí učitele jinou osobu.

4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

6. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování takových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Veřejnost vstupuje do budovy pouze v nezbytných případech. Schůzku s vyučujícím si zákonný zástupce domlouvá předem. Není možné rušit pedagogického pracovníka během vyučování.

8. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelům školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

9. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy

a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek. Žák může v době vyučování opustit školu pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců.

13. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

14. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno držet, užívat či šířit návykové látky, psychotropní látky a látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, dále alkoholické nápoje nebo nápoje, které napodobují tvar, vzhled obalu alkoholických nápojů nebo jejich chuť.

Dále je zakázáno provádět činnosti, které jsou zdraví škodlivé, viz výše, a vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

15. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.

16. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

17. Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola

obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

- d) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

18. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních elektronických zařízení odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

19. Režim používání mobilních elektronických zařízení (telefony, tablety apod.)

Budova školy na ulici Újezd

Žák je povinen uložit si tato zařízení ihned po příchodu do školy do šatní skříňky, kterou si uzamkne. Vyzvednout ze šatní skříňky si je opět může po ukončení dopolední či odpolední výuky při odchodu ze školy.

Budova na Seifertově náměstí

Žák je povinen si uložit tato zařízení ve vypnutém stavu ihned po příchodu do školy do své aktovky. Zde je má uloženy po celou dobu pobytu ve škole (během vyučovacích hodin, přestávek, kroužků a pobytu ve školní družině).

Používání elektronických zařízení je žákům umožněno pouze se svolením pedagogického pracovníka, a to v nezbytném rozsahu nebo ze zdravotních důvodů.

Při akcích školy (např. lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě, školní výlety, exkurze, vystoupení žáků, sportovní akce apod.) mohou mít žáci u sebe výše popsaná zařízení pouze za podmínky, které určí vedoucí akce.

Pokud žák přesto poruší/nedodrží toto ustanovení, odevzdá jej vyučujícímu. Následně si zákonný zástupce toto zařízení vyzvedne na ředitelství školy.

20. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči komukoli se považují za závažné porušení povinností stanovených tímto předpisem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při

závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, šatních skříněk apod.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

5. V případě distanční formy vzdělávání mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (např. notebook, tablet, sluchátka apod.). Tento majetek je zapůjčen pouze uzavřením smlouvy a výpůjčce.

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád platí do odvolání.
2. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. 8. 2022 a schválen školskou radou dne 31. 8. 2022.
3. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
4. Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2022.
5. Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelem školy a následně schválení školskou radou.

V Kyjově dne 25. 8. 2022

Mgr. Radek Klech, ředitel školy