

Vnitřní řád školní jídelny
Číslo jednací: RAD 1-23-25
Vypracoval: Alena Kopečková, vedoucí školní jídelny
Schválil: Mgr. Radek Klech, ředitel školy
Účinnost ode dne: 1. 4. 2025

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1.1 Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním a všemi druhy toxikomanií;
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2 Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování;
- plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob;
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy;
- neodnášejí vydané jídlo, které je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů).

1.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, případně ředitele školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o zdravotních obtížích strávníka, nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování;
- hradit stravné v daném termínu;
- nevstupovat do prostor školní jídelny.

2. VZTAHY STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření;
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem. č 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu;
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny;
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

4. PEDAGOGICKÝ DOHLED

- je zajištěn pedagogickým pracovníkem;
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování;
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahy;
- v případě potřeby se strážníci na něj mohou obrátit;
- při úrazu, poranění či nehodě poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby;
- reguluje osvětlení a větrání;
- sleduje způsob výdeje stravy a odevzdávání nádobí, příborů a táců.

5. PODMÍNKY OCHRANY MAJETKU

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním;
- strážníci jsou povinni udržovat pořádek a uklízet po sobě zanechanou nečistotu;
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a zjištěné závady na majetku okamžitě oznámí pedagogickému dohledu.

6. ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně (převoz na Seifertovo náměstí);
- identifikace se provádí na základě čipové karty.

Provozní doby školní jídelny:

9.40 – 10.00	výdej svačin
11.15 – 11.30	výdej do jídelnosičů (zaměstnanci školy)
11.30 – 13.50	výdej obědů (Seifertovo nám. do 13.00)

Režim výdeje

- žáci se stravují po 4. vyučovací hodině, nebo po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování;
- před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníků v jídelně příbory a tácy, do vířiče nápoj k zajištění pitného režimu a do salátového baru salát, kompot, smetanový krém, pokud je k obědu;
- v průběhu výdeje se vše průběžně doplňuje;
- pro výdej stravy musí mít žák u sebe čipovou kartu, která slouží k jeho evidenci v jídelně;
- pokud čipovou kartu zapomene, vyzvedne si do 11 hodin v kanceláři školní jídelny náhradní stravenku;
- při výdeji jsou přednostně obslouženi žáci s čipovou kartou nebo stravenkou, ostatní jdou až po výdejní špičce;
- ztrátu čipové karty je třeba nahlásit vedoucí školní jídelny, aby bylo možno zabránit její zneužití;
- po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu;
- za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dohled;
- běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně dohlízející pracovníci, popř. jimi přivolaná pracovnice úklidu.

Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů

- strážník si ráno přinese čistý jídelnosič;
- pokud je odebírán oběd žáka v první den jeho nepřítomnosti, je nutné si oběd vyzvednout bočním vchodem do jídelny na budově Újezd (z ulice Dvořákova) a zadním vchodem do kuchyně na Seifertově nám. (z ulice Köhlerova) v době výdeje obědů, viz výše;

- do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nevydáváme, nedoporučujeme používat ani hliníkové nosiče;
- zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídelnosiče;
- dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hodin od dovaření.

7. ROZSAH SLUŽEB ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu a svačinky, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel;
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce u tělocvičny, u kanceláře školní jídelny a na webových stránkách www.strava.cz, kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy.

8. VÝŠE FINANČNÍHO LIMITU

- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb. o školním stravování);
- změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného;

Ceny stravného

Žáci 7–10 let	28 Kč
Žáci 11–14 let	30 Kč
Žáci 15 a více let	32 Kč
Zaměstnanci	32 Kč
Svačinka (jednotná cena)	17 Kč

- do věkové kategorie je strávník zařazen již na začátku školního roku, ve kterém věku dosáhne, tj. od 1. 9. – 31. 8.

9. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

- provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb. o školním stravování. Žák je přihlášen na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy, chce-li stravování ukončit dříve (přechod na jinou školu, stěhování), musí tuto skutečnost oznámit předem v kanceláři školní jídelny.

- v případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování;
- pouze první den nemoci je považován za pobyt ve škole a může si oběd vyzvednout;

Odhlásování obědů

- odhlášku na následující den lze provést osobně nebo telefonicky na čísle:
518 306 533 v době od 7.00 – 11.00, kancelář školní jídelny
518 306 535 v době od 6.00 – 14.30, kuchyň
518 306 506 v době od 6.00 – 14.30, vedoucí školní jídelny;
- odhlášky a výběr obědů lze uskutečnit také prostřednictvím www.strava.cz – před přihlášením je nutno si v kanceláři školní jídelny vyzvednout heslo; při zadávání odhlášek nebo výběru oběda postupuje strážník podle pokynů uvedených na stránkách;
- zde je možná změna do 6.00 hodin daného dne, jinak do 6.30 hodin telefonicky;
- výběr druhého jídla (úterý a čtvrtek) je možný změnit 3 pracovní dny předem;
- zaměstnancům školy je umožněno závodní stravování za předpokladu, že ten den odpracovali pracovní směnu v délce tří hodin v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě;
- v době omluvené nepřítomnosti v práci (nemoc, mateřská dovolená, ošetřování člena rodiny) nemají zaměstnanci nárok na zvýhodněné stravování;
- zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu trvající déle než 5 hodin přísluší stravné dle zákona č. 262/2006 Sb. a zároveň nemůže odebrat oběd – musí si jej odhlásit;
- k evidenci stravovaného žáka slouží čipová karta;
- při ztrátě nebo poškození je nutno vyřídit novou čipovou kartu.

10. ZPŮSOB HRAZENÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 16. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní;
- hotovostní platby mohou provádět pouze žáci a to v kanceláři stravenek od 7.00 – 11.00 hodin na následující měsíc, případně den dopředu.

11. NÁROK NA DOTOVANÉ ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování, jinak nemá nárok;
- výjimkou je první den nemoci, kdy lze oběd vydat do jídelny, pokud nebyl odhlášen;

- neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrad, navíc je nutno doplatit režijní náklady v částce 36 Kč do plné ceny oběda.

Závěrečná ustanovení

- Touto směrnicí se ruší dosavadní směrnice. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2025. Jeho změny se provádějí při každé změně některých údajů vyhlášených ve Sbírce zákonů.

V Kyjově dne 25. 3. 2025

Mgr. Klech Radek

ředitel školy